

รายงานผลการดำเนินการประจำปี 2023 ตามข้อกำหนด RJC (COP, CoC)

COP 1: LEGAL COMPLIANCE

COMPANY NAME: Precious Metal Refining Co., Ltd.

DATE: January 2024

REPORTING PERIOD: January – December 2023

CONTACT: M.L. Paramaporn Devakula

บริษัท รีฟายนิ่งโลหะมีค่า จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นพื้นฐานด้านนโยบายที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดให้แผนกประกันคุณภาพเป็นฝ่ายดำเนินการตรวจสอบ และติดตามการปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินการอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีระเบียบปฏิบัติตามเอกสารเลขที่ QP-SE-02 ระเบียบปฏิบัติเรื่องกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ฉบับแก้ไข 01 วันที่ประกาศใช้ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และมีทะเบียนกฎหมายเลขที่ FM-SE-07 เป็นหลักปฏิบัติในการให้มีการทบทวนกฎหมายอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยในปี 2023 ได้มีการประชุมทบทวน Update กฎหมายใหม่ทุกเดือน

COP 2: POLICY IMPLEMENTATION

ผู้บริหารได้มีความมุ่งมั่นที่จะแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ จึงได้มีการประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานสำหรับพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรับทราบในหลายช่องทางเพื่อนำไปปฏิบัติ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ การติดบอร์ดสื่อสาร รวมถึงการสื่อสารโดยตรงกับลูกค้า คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รับทราบผ่านช่องทางอีเมลล์ เป็นต้น

บริษัทได้จัดทำ และประกาศใช้นโยบาย ตามข้อกำหนด RJC จำนวน 42 นโยบายดังต่อไปนี้

- COP1-PLC-01 นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- COP2-PLC-01 นโยบายการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ RJC
- COP2-PLC-02 นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- COP2-PLC-03 นโยบายด้านระบบเอกสารสารสนเทศ
- COP2-PLC-04 นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน
- COP2-PLC-05 นโยบายการทดสอบคุณภาพและสมรรถนะของเครื่องประดับอัญมณี
- COP2-PLC-06 นโยบายเรื่องการสื่อสาร
- COP4-PLC-01 นโยบายด้านการเงินการบัญชี
- COP6-PLC-01 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- COP6-PLC-02 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- COP7-PLC-01 นโยบายห่วงโซ่อุปทาน
- COP7-PLC-02 นโยบายการจัดซื้อ
- COP7-PLC-03 นโยบายการควบคุมผู้ส่งมอบวัตถุดิบ (CAHRAs)

- COP11-PLC-01 นโยบายต่อต้านการรับสินบน การคอร์รัปชัน และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- COP12-PLC-01 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- COP13-PLC-01 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- COP13-PLC-02 นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยภายในโรงงานอันเนื่องจากการก่อการร้าย
- COP13-PLC-03 นโยบายการปกป้องภัยคุกคาม
- COP13-PLC-04 นโยบายการควบคุมการเข้าถึงทางกายภาพ
- COP13-PLC-05 นโยบายความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะขนส่งสินค้า
- COP13-PLC-06 นโยบายเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- COP14-PLC-01 นโยบายด้านการกล่าวอ้างที่มาผลิตภัณฑ์ Provenance Claims
- COP15-PLC-01 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- COP15-PLC-02 นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน
- COP15-PLC-03 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- COP18-PLC-01 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการใช้ความรุนแรงต่อสตรี
- COP18-PLC-02 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- COP20-PLC-01 นโยบายการต่อต้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
- COP22-PLC-01 นโยบายเรื่องโรคเอดส์ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- COP22-PLC-02 นโยบายเรื่องการไม่กีดกันและไม่เลือกปฏิบัติ Policy for Non-Discrimination
- COP23-PLC-01 นโยบายเสริมสร้างความสุขในสถานที่ปฏิบัติงาน
- COP23-PLC-02 นโยบายความสะอาดสถานประกอบการ และสุขอนามัยส่วนบุคคล
- COP23-PLC-03 นโยบายการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์
- COP23-PLC-04 นโยบายความปลอดภัยด้านเครื่องจักร
- COP23-PLC-05 นโยบายระบบลิฟต์และขบวนป้ายทะเบียน
- COP23-PLC-06 การดำเนินการกรณีพนักงานเสียชีวิตจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่ร้ายแรง
- COP23-PLC-07 นโยบายเรื่องความปลอดภัยด้านสถานการณ์ฉุกเฉิน
- COP23-PLC-08 นโยบายการบริหารจัดการ COVID-19
- COP23-PLC-09 นโยบายเรื่องความปลอดภัยด้านการเลือกใช้สารเคมี
- COP24-PLC-01 นโยบายการสอบเทียบ ทวนสอบเครื่องมือวัด
- COP24-PLC-02 นโยบายความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
- COP28-PLC-01 นโยบายการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี เพื่อปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลอดเวลา โดยปี 2023 ได้มีการทบทวน และคงไว้ซึ่งนโยบายเดิม

COP 3: REPORTING

บริษัทฯ ได้จัดทำสรุปรายงานประจำปี ทุกปีปฏิทินตามข้อกำหนด RJC COP ที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการสื่อสารไปยังสาธารณชน ผ่าน website ของบริษัท

บริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก Responsible Jewelry Council (RJC) ได้ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

บริษัทฯ ได้เป็นสมาชิกของ RJC ซึ่งเป็นองค์กรที่จัดทำและกำหนดมาตรฐาน ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อคุณธรรมจรรยา สติธิมนุชยชน สังคม และการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทาน ของเครื่องประดับอัญมณี กลุ่มโลหะ ทอง เงินและ PGM ในฐานะสมาชิกของ RJC ที่ได้รับ การรับรอง ตามหลักปฏิบัติของ RJC บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับ หลักปฏิบัติ ของ RJC โดยการบูรณาการ ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อ คุณธรรมจรรยา สติธิมนุชยชน สังคม และการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการปฏิบัติงาน การวางแผนกิจกรรมและการตัดสินใจต่าง ๆ ด้านธุรกิจ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนด นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย นโยบายด้านความมั่นคง ปลอดภัย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลา

นโยบายฉบับนี้ บังคับใช้กับ บุคลากร ที่ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของ บริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น โดยจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมซึ่งในรอบปี 2023 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินการภายใต้นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและครอบคลุม COP ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- COP6 Human Right
- COP18 Harassment

โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ตามหมายเลขประกาศ ที่ PMR015/ 2565 หมายเลขเอกสาร COP6-PLC-01 โดยประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

บริษัทฯ จะทำการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เข้าใจในสิทธิ เสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติ ตามเอกสารเลขที่ QP-HR-05 Rev.00 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน ประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ได้จัดทำ Human Right Due Diligence โดยได้มีการเฝ้าสังเกตการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและบันทึกผลการดำเนินงานใน FM-HR-62 Rev.00_Human Right Due Diligence ซึ่งพบว่าในรอบปี 2023 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่พบความเสี่ยงในด้านดังกล่าว และไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

- COP15 General Employment Term
- COP16 Working Hour
- COP17 Remuneration
- COP19 Child Labor
- COP20 Forced Labor
- COP21 Freedom of Association
- COP22 Non-discrimination

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายตามนโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน ตามประกาศ หมายเลข PMR030/2565 โดยประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งนโยบายดังกล่าว ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- แรงงานเด็ก / Child Labor
- แรงงานบังคับ / Forced Labor
- การไม่เลือกปฏิบัติ / Discrimination
- การจ่ายค่าตอบแทน / Compensation
- ชั่วโมงการทำงาน / Labor Hours
- เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง / Freedom of Association and Collective Bargaining
- อาชีวอนามัยความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก / Occupational Health, Safety, Environment and Facilities
- การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ / Labor Protection of Pregnant Employees
- วินัยและการลงโทษ / Discipline and Disciplinary Action

ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายด้านแรงงาน และสอดคล้องกับ RJC COP โดยในรอบปี 2023 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

- COP7 Due Diligence for Responsible Sourcing
- COP12 Know Your Counterparty

บริษัทได้จัดให้มีการส่งเสริมให้คู่ค้าทางธุรกิจมีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยให้เป็นไปตาม COP7 และ COP12 โดยบริษัทได้จัดให้มีการสอบทานตามเอกสารดังนี้

- COP7-FM-01 Supply Chain (Downstream) information form
- COP7 FM-02 การสอบทานห่วงโซ่อุปทาน
- COP7-FM-03 Communication to Supply Chain จดหมายถึงผู้ส่งมอบ
- COP7-FM-04 Supplier chain due diligence report รายงานการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน
- COP12-FM-01 Know Your Counterparty - Identification and Verification
- COP12-FM-02 Significant Business Partner
- COP23 Health and safety
- COP24 Environmental
- COP25 Hazardous substances
- COP26 Waste and emissions
- COP27 Natural resources

เพื่อให้มั่นใจว่าการ บริหารจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ และการจัดการด้านพลังงานของบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุม และเฝ้าติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทั้งบริษัทฯ มีความตระหนัก จิตสำนึก จนถึงการปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ และการจัดการด้านพลังงาน
2. สนับสนุนกิจกรรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การจัดการด้านพลังงาน แก่คณะทำงานในพื้นที่ ต่าง ๆ
3. จัดโครงสร้างการทำงานและแต่งตั้ง คณะทำงานพื้นที่ ตามความจำเป็น
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การจัดการด้านพลังงาน ของแต่ละพื้นที่
5. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. รายงานความก้าวหน้าให้คณะกรรมการบริหารบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2023 พบว่าได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการวัดค่าตามกฎหมาย และการจัดการขยะ ซึ่งผลที่ได้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการใช้พลังงานและทรัพยากรสิ้นเปลือง บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้สามารถใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจโดยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)

บริษัท ฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีโครงการในรอบปี 2023 ที่ผ่านมาดังต่อไปนี้

- เป้าประสงค์ที่ 1: No Poverty การลดความยากจนโดยบริษัทได้จัดทำการทำงานแบบสำรวจรายได้ รายจ่ายขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นขั้นพื้นฐานของพนักงาน ซึ่งส่งผลให้ทางบริษัทฯ พิจารณาให้มีการจ่ายค่าแรงเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมีสวัสดิการเพิ่มเติมในบางรายการเพื่อให้พนักงานสามารถดำรงชีพได้โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- เป้าประสงค์ที่ 2: Good health and well being บริษัทได้ดำเนินกิจการตามข้อกำหนด ISO 45001 โดยได้รับการรับรองมาตรฐานจาก SGS Thailand ซึ่ง สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภท มีการตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจสุขภาพพนักงานที่มีความเสี่ยง จัดให้มีการพื้นที่ปฏิบัติงานที่สะอาด ปลอดภัย ตลอดจนถึงให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลได้แก่ ห้องพยาบาล สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ
- เป้าประสงค์ที่ 3: Quality Community บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การร่วมกิจกรรมปลูกป่ากับชุมชน และส่งเสริมคนตาบอดให้มีอาชีพโดยมีการสนับสนุนให้นำผลิตภัณฑ์เข้ามาขายให้กับพนักงานในโรงงาน เป็นต้น
- เป้าประสงค์ที่ 4: Gender Equality บริษัทมีนโยบายไม่กีดกันทางเพศโดยสนับสนุนให้ทุกเพศได้มีโอกาสที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานตลอดจนการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ดียิ่งขึ้นได้

เป้าประสงค์ที่ 6: Clean water and sanitation บริษัทจัดให้มีน้ำดื่มสำหรับบริโภคและน้ำใช้สำหรับอุปโภคโดยใช้ น้ำประปาที่ผ่านเครื่องกรองน้ำระบบ Reverse Osmosis (RO) และได้มีการส่งน้ำเพื่อตรวจสอบ คุณภาพเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำดื่ม

บริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- COP6-PLC-01 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- COP23-PLC-09 นโยบายเรื่องความปลอดภัยด้านการเลือกใช้สารเคมี
- COP24-PLC-02 นโยบายความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำโครงการในเรื่องดังต่อไปนี้

- การรณรงค์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า แก๊ส
- โครงการลดการใช้สารเคมีในระบบบำบัดน้ำ
- การรณรงค์เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- การจัดการขยะปนเปื้อน
- การลดการใช้พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้า

โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มจิตสำนึกระดับองค์กรในประเด็นดังกล่าวขึ้นต้นให้กับพนักงานตลอดจน สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในด้านการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อ บริษัท ตลอดจนการลดค่าใช้จ่าย การควบคุมของเสีย และการปล่อยอากาศเสียสู่ชั้นบรรยากาศ การใช้สารเคมีทดแทนใน กระบวนการ

COP 4: FINANCIAL ACCOUNTS

บริษัทได้ดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการเงินการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส และ จัดให้มีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจประเมินอิสระจากภายนอก ในรอบปี 2023 บริษัทสามารถผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีประเด็น ข้อแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงแต่อย่างใด

COP 5: BUSINESS PARTNERS

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานให้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายระบบ และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามข้อกำหนด RJC COP ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้มาติดต่อ ในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระบบและขั้นตอน การปฏิบัติงานของบริษัทตลอดปี 2023

COP 6: HUMAN RIGHTS

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องมนุษยชน อย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน COP6-PLC-01 และ COP7-PLC-01 การสอบทานห่วงโซ่อุปทาน เพื่อใช้เป็น แนวทางให้กับพนักงานขององค์กร และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์

ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นในสถานประกอบการ โดยในปี 2023 ได้ทำการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2023

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องทาง E-Mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท ให้พนักงานอ่าน พร้อมลงนามรับทราบทุกคน พร้อมกันนี้ได้ทำการสื่อสารให้บุคคลภายนอก และคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-Mail Website เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ควบคุมดูแลด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน
- กิจกรรมการจัดซื้อ ติดต่อประสานงานกับผู้ส่งมอบภายนอกเพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัทได้กำหนดให้คุณธนเสฏฐ์ อุตรัตนะมณี (MR) เป็นผู้ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและการสอบทานห่วงโซ่อุปทานตลอดจนการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ประเมินในระดับที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการเฝ้าติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการสอบทานห่วงโซ่อุปทานบริษัท

โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมภายใน โดยมีระเบียบปฏิบัติการสอบทาน ห่วงโซ่อุปทาน มีการจัดทำ Risk Management และ คู่มือการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมกระบวนการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ Midstream จนถึง Downstream โดยในด้านความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน การประเมิน และการปฏิบัติต่อผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการบ่งชี้ ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวตลอดจนการเฝ้าติดตาม และการประเมินผลความสำเร็จ ดังกล่าว

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบในการควบคุมและความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ การระบุผู้ส่งมอบ วัตถุประสงค์ด้านทอง เงิน กลุ่มแพลตตินั่ม โดยได้มีขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อเพิ่มความมั่นคงให้กับระบบการสอบทานห่วงโซ่อุปทานตามที่ระบุในระเบียบปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการสื่อสารความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชน และการสอบทานห่วงโซ่อุปทานโดยปฏิบัติตามเอกสาร QP-SE-06 Rev.00 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การสื่อสาร โดยบริษัทได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ส่งมอบโดยการพัฒนาการดำเนินงานที่สามารถเฝ้าติดตามผลการดำเนินงานของผู้ส่งมอบตามห่วงโซ่อุปทานได้ มีการเข้าไปตรวจเยี่ยม การรับข้อเสนอด้านราคาที่เป็นธรรม การตรวจเยี่ยม การกำหนดราคาที่ยุติธรรม การสร้างความผูกพันผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น กลุ่มไลน์ อีเมล เป็นต้น การสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อ

มนุษยสัมพันธ์และห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับผู้ส่งมอบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในด้านดังกล่าว

Grievance mechanism

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านช่องทางที่กำหนด ทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนภายใน และช่องทางการรับข้อร้องเรียนภายนอกผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท โดยหากมีการร้องเรียน ทางฝ่ายบริหารได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการพิจารณา แก้ไข และตอบกลับให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ในรอบปี 2023 ไม่มีเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกด้านสิทธิมนุษยชน และ ด้านห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อเป็นการทำให้มั่นใจว่า จะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง Risk Management ตามขั้นตอนที่ระบุใน คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ใน 2023 ยังไม่พบความเสี่ยงดังกล่าวจึงยังไม่มีแผนดำเนินการแต่อย่างใด กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการรับรู้ประเด็นจากการประเมินความเสี่ยง

ในรอบปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กร

บริษัท รีฟายนิ่งโลหะมีค่า จำกัด

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นซึ่งในรอบปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน จึงไม่ต้องมีการดำเนินการใด ๆ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทาง Website ของบริษัท

http://www.pmgold.com/policies_th.html (Click ขึ้นตอนกลไกการร้องทุกข์)

COP7, CoC1: DUE DILIGENCE FOR RESPONSIBLE SOURCING

FROM CONFLICT-AFFECTED AND HIGH-RISK AREAS

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบในการประเมิน และคัดเลือกไม่ว่าจะเป็นผู้ขายวัตถุดิบ ผู้รับเหมาฯลฯ โดยกำหนดเป็น QP-PU-01_Rev.01 ระเบียบปฏิบัติ“การจัดซื้อ คัดเลือก และประเมินผู้ส่งมอบผู้ส่งมอบช่วง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วงและผู้ให้บริการ” เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัท ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบาย และข้อกำหนดต่างๆ ของระบบ RJC เพื่อให้คู่ค้ารับทราบ และปฏิบัติตาม ทั้งนี้ในการประเมิน บริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์หลายด้านในการประเมิน เช่น คุณภาพ ราคา การปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงาน ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำ KYC รวมถึงการ

ตรวจสอบคู่ค้าว่ามีรายชื่ออยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน โดยตรวจสอบโดยตรงกับเว็บไซต์ ของ ปง.

บริษัทฯ ยังได้มีการทบทวนประเมินคู่ค้า ทั้งหมดที่ทำธุรกรรมด้วยในปี 2023 ซึ่งผลจากการประเมิน พบว่า ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงสรุปได้ว่า บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมกับคู่ค้าทุกรายต่อไปได้

ในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานในบริษัท บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการชี้แจง และการฝึกอบรมเบื้องต้น ก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้ผู้รับเหมาทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการลงนามการฝึกอบรมไว้ทุกครั้ง

COP 10: COMMUNITY DEVELOPMENT

การเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับชุมชนเป็นอีกหนึ่งเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเสมอมา โดยในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ CSR กับหน่วยงานต่างๆ

COP 11: BRIBERY AND FACILITATION PAYMENTS

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน การคอร์รัปชัน และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ตามประกาศ เลขที่ PMR020/2565 ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยให้ใช้นโยบายดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในองค์กร และได้ทำการสื่อสารนโยบายให้กับพนักงานของบริษัทฯ รับทราบ ผ่านบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ และบริษัทฯ ยังมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในเรื่องต่อต้านการรับสินบน การคอร์รัปชัน และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนทางผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Google form, Website โดยขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ ได้จัดทำเป็นคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกลไกการร้องทุกข์ ช่องทางการแจ้งเบาะแสต่างๆ ซึ่งในปี 2023 ไม่พบการร้องเรียนเรื่องการกระทำการทุจริตเกิดขึ้นในบริษัทฯ ในทุกช่องทางที่รับการร้องเรียน ทั้งจากภายใน และภายนอก

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทาง Website ของบริษัท

http://www.pmgold.com/policies_th.html (Click ขึ้นตอนกลไกการร้องทุกข์)

COP12, CoC2: KNOW YOUR COUNTERPARTY: MONEY AUUNDERING AND FINANCE OF TERRORISM

บริษัทฯ มีการจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อรู้จักคู่ค้าก่อนดำเนินธุรกิจ (KYC) โดยได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเรื่อง QP-PU-01_Rev.01_ระเบียบปฏิบัติ “การจัดซื้อ คัดเลือก และประเมินผู้ส่งมอบผู้ส่งมอบช่วง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วงและผู้ให้บริการ” ซึ่งระเบียบปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมถึงการ Know Your Counterparty - Identification and Verification และมีแนวทางปฏิบัติในเรื่อง การป้องกันการฟอกเงินและการสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย มีการจัดทำทะเบียนคู่ค้าทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ FM-PU-17

ในรอบปี 2023 ได้ดำเนินการทบทวนความเสี่ยง พบว่าไม่มี Counterparty รายใดที่มีประเด็นในเรื่องของการฟอกเงินและการสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย

COP 13: SECURITY

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบป้องกันความมั่นคงและปลอดภัยทั้งผู้ปฏิบัติงานผู้มาติดต่อ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัยและดูแลรักษาผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างกระบวนการจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องได้รับการปกป้องจากการถูกขโมย จากการสับเปลี่ยนสินค้าหรือวัตถุดิบ โดยได้จัดทำเอกสาร

- QP-IT-01 ระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- QP-HR-04 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรักษาความปลอดภัยบุคคล
- QP-HR-08 Procedure for Physical Access Control

ในขณะเดียวกัน บริษัทต้องมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบจะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

บริษัทฯ มีมาตรการด้านการป้องกันโรคติดเชื้อโควิดโดยได้จัดทำมาตรการ การรับมือโรคระบาด (COVID-19) สำหรับผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมา เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มาติดต่อ

ในปี 2023 พบว่า ไม่มีการสูญหายของทรัพย์สิน

COP 14: PROVENANCE CLAIMS

บริษัทฯ ได้จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ตามเอกสาร ระเบียบปฏิบัติเรื่องข้อความที่กล่าวอ้างถึงผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีการระบุข้อความดังกล่าวลงบนเอกสารการส่งมอบ เช่น ข้อความ Provenance Claims ตามที่ลูกค้าระบุ หรือ ตามข้อเท็จจริงของผลิตภัณฑ์ที่มีกรกล่าวอ้าง เช่น “Precious Metal Refining Co., Ltd. Makes the claim that, for specific batches produced and upon customer request, the gold and silver that it supply to customers are from 100% recycled goods as per customer requests.”

โดยล่าสุดได้มีการทบทวนนโยบาย และขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการอ้างแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ประจำปี 2023 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

COP15: GENERAL EMPLOYMENT TERM

บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสาร QP-HR-06 Rev.00_ระเบียบปฏิบัติการทำงาน และบริหารแรงงาน อนุมัติใช้ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ COP15 ถึง COP 22 ยกเว้น COP18 และได้จัดทำเอกสาร QP-HR-07 ระเบียบ

ปฏิบัติเรื่องการล่วงละเมิด การคุกคามทางเพศ อนุมัติใช้วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ในรอบปี 2023 ไม่มีประเด็นทางด้านแรงงานตาม COP15- COP22

แนวทางปฏิบัติสำหรับสิทธิแรงงาน และเงื่อนไขการจ้างงานได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจ้างงาน และให้สิทธิต่างๆ ที่พนักงานพึงได้รับ ตามกรอบกฎหมายกำหนด และได้มีการทวนนโยบายทุกปี โดยการจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่7) พ.ศ. 2562 เป็นกรอบในการดำเนินการ

การจ้างงานทุกอัตรา ทุกตำแหน่งงาน ได้มีการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงาน ไม่มีข้อความ หรือเนื้อหาใดๆ ที่เป็นการเอาเปรียบ เลือปฏิบัติ หรือละเมิดสิทธิพนักงานโดยเด็ดขาด มีการเก็บรักษาสัญญาว่าจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกเวลาการทำงาน และการจ่ายค่าจ้างของพนักงานตามกรอบระยะเวลาอย่างชัดเจน

COP16: WORKING HOUR

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งยึดกฎหมายท้องถิ่นของประเทศไทยเป็นหลักปฏิบัติสำคัญ โดยปัจจุบันกำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติวันละ 8 ชั่วโมง โดยเป็นวันทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์ กำหนดให้วันเสาร์-วันอาทิตย์ เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ส่วนการทำงานล่วงเวลากำหนดให้มีการทำงานล่วงเวลาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง โดยการทำงานล่วงเวลานั้นต้องเกิดจากความสมัครใจของพนักงาน ไม่มีการบังคับ ชูเชิญ หรือข่มขู่ใดๆ ทั้งสิ้น

มีการกำหนดวันลาให้กับพนักงาน ได้มีการกำหนด และประกาศให้พนักงานรับทราบในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ในข้อ 6 หน้า 8 โดยกำหนดให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายทั้งสิ้น และบริษัทได้สื่อสารถึงช่องทางร้องเรียนหากเกิดกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างงาน หรือการลา ในปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนดังกล่าว ว่ามีการกระทำผิดใดๆ

COP17: REMUNERATION

การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปัจจุบันบริษัท มีการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานที่ 361 บาทต่อวัน (จังหวัดชลบุรี) ตามประกาศล่าสุดของกฎหมายแรงงาน โดยเป็นการโอนเข้าบัญชีของพนักงานทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน ส่วนในรายละเอียดการหักค่าจ้างเป็นไปตาม ที่กฎหมายระบุให้สามารถหักได้เท่านั้น เช่น เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้

COP18: HARASSMENT

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการล่วงละเมิด ชูเชิญ การลงโทษทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำอื่นใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารถึงวินัย และบทลงโทษต่างๆ กับพนักงานให้เข้าใจ ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้พนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือชี้เบาะแสการกระทำผิดต่างๆ โดยไม่มีการลงโทษใดๆ ในปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด

COP19: CHILD LABOR

บริษัทฯ ไม่มีการสนับสนุน และยินยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ในสถานประกอบกิจการโดยเด็ดขาด โดยได้มีการกำหนดขั้นตอนในการสรรหาว่าจ้าง สำหรับคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาทำงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ (QP-HR-01 และ QP-HR-06) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ทางบริษัทฯ รับเข้ามาปฏิบัติงาน มีอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการสรรหา หรือว่าจ้างพนักงานที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์

บริษัท รีฟายนิ่งโลหะมีค่า จำกัด

หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถทราบได้มาก่อนว่ามีการรับพนักงานที่เป็นแรงงานเด็กเข้ามาทำงานในองค์กร เช่น จากการปกปิดข้อมูลจริงของตัวพนักงาน ฯลฯ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการจัดการแรงงานเด็กที่ทางบริษัทฯ ได้รับเข้ามา ซึ่งได้มีการประกาศอย่างชัดเจน

COP20: FORCED LABOR

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการจัดการให้มั่นใจอยู่เสมอว่าบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ โดยจัดให้มีการตรวจสอบ และได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียน การชี้เบาะแส หากพบการกระทำผิดในเรื่องนี้ ซึ่งในปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด

COP21: FREEDOM OF ASSOCIATION

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเรื่องการจ้างงาน และการบริหารแรงงาน ตามประกาศ เลขที่ PMR030/ 2565 ประกาศเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ในหัวข้อเรื่องเสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง ไว้อย่างชัดเจนว่า “บริษัท จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายรวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย” โดยมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบพร้อมลงลายมือชื่อ รวมถึงได้มีการชี้แจงช่องทางการร้องเรียน หากเกิดกรณีมีการละเมิดสิทธิดังกล่าว โดยปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องนี้

COP22: NON DISCRIMINATION

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการไม่กีดกัน และไม่เลือกปฏิบัติ ตามประกาศเลขที่ PMR036/2565 ประกาศเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และจากการทบทวนประจำปี 2023 บริษัทฯ มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่มีการกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดต่อนโยบาย โดยบริษัทฯ ได้ให้โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกันทั้งหมด ไม่มีการแบ่งแยก ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา รวมถึงโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพงานที่ปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ค่าตอบแทน หรือตำแหน่งงาน

COP 23: HEALTH & SAFETY

ในปี 2023 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ประจำปี และมีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งรายละเอียดตามแผนงานครอบคลุมถึงด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566
2. มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสงสว่าง ความร้อน ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น ตรวจวัดเมื่อ วันที่ 19-20 เมษายน พ.ศ. 2566 และ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
3. จัดให้มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2566
4. บริษัทฯ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างเพียงพอ เช่น ห้องน้ำห้องสุขา ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น

บริษัทสามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้าน Health & Safety โดยได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO45001:2018 และผ่านการตรวจประเมิน โดยไม่มีประเด็นที่มียุติสำคัญ หรือ ประเด็นที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้

Certificate ISO 45001



COP 24: ENVIRONMENTAL

ปี 2023 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบมลพิษทางอากาศ โดยการตรวจวัดมลสารจากปล่องของโรงงาน จำนวนทั้งสิ้น 3 ปล่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และทำให้ชุมชนรอบข้างมั่นใจได้ว่า บริษัทฯไม่ได้สร้างความสะดวกหรืออันตรายให้กับชุมชน และคนรอบข้าง โดยให้มีการตรวจ โดยผู้ตรวจที่ได้รับการรับรองจากกระทรวง เมื่อวันที่ 19-20 เมษายน พ.ศ. 2566 และ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ผลจากการตรวจวัดค่าอากาศอยู่ในเกณฑ์ปกติ ทั้งนี้รวมถึงการปล่อยน้ำที่ออกสู่ภายนอกเข้าบ่อน้ำเสียของการนิคมฯ ได้มีการตรวจสอบก่อนการปล่อยน้ำทุกครั้ง และทางนิคมฯ ได้มีการตรวจเช็คน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นประจำทุกเดือน

เพื่อความมั่นใจในการจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ได้นำระบบ ISO 14001:2015 มาใช้เป็นหลักในการดำเนินกิจการ และบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้าน environment โดยได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14001 และผ่านการตรวจประเมิน โดยไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญ หรือ ประเด็นที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้

Certificate ISO 14001



COP 25: HAZARDOUS SUBSTANCE

บริษัทฯ มีการจัดพื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยแบ่งแยกประเภท และมีการติด SDS เพื่อชี้บ่งไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้จัดเตรียมอุปกรณ์เก็บกู้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินพร้อมใช้งาน ณ จุดใช้งาน และพื้นที่เก็บสารเคมีด้านนอกอาคาร เพื่อเป็นไปตามแผนระงับเหตุหากเกิดกรณีสารเคมีหกรั่วไหล สารเคมีที่ใช้งานในกระบวนการ ได้มีการยื่นแจ้งแบบ สอ.1 (ตามประกาศรายการสารเคมีที่ต้องยื่นแจ้ง) กับหน่วยงานราชการ ปี 2023 บริษัทได้จัดทำทะเบียนสารเคมีพร้อมเอกสารด้านความปลอดภัยของสารเคมีแต่ละรายการ

COP 26: WASTE & EMISSION

บริษัทได้จัดทำเอกสารเรื่องการจัดการขยะเลขที่ QP-SE-04_ Rev.00_ ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การจัดการขยะ และของเสีย ซึ่งสามารถควบคุมขยะที่เกิดจากกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการตรวจวัดค่าน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำเข้าสู่บ่อน้ำเสียของการนิคมฯ ทุกครั้ง ในส่วนของ Emission บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตราย ทางบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตจัดเก็บ ขออนุญาตนำออกไปกำจัด กับบริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับกำจัดกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ในปี 2023 มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลอันตรายไปกำจัดจำนวน 3 รายการ ประกอบด้วย ภาชนะปนเปื้อน วัสดุปนเปื้อน และหลอดไฟ และมีการต่ออายุการอนุญาตทุกปี

COP 27: NATURAL RESOURCES

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยมีการควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรที่ใช้ประกอบด้วย น้ำ ธรรมชาติ และไฟฟ้า โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรของปี 2023 ให้ลดลงจากปีที่ผ่านมา การติดตามข้อมูลในรอบปี 2023 เทียบกับปี 2022 พบว่ามีผลการใช้ทรัพยากรต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประเภทของทรัพยากร	ปริมาณที่ใช้ปี 2022	ปริมาณที่ใช้ปี 2023	ผลต่าง
1.	น้ำประปา	4,455 Unit	4,489 Unit	+34 Unit
2.	ไฟฟ้า	586,086 Kw.	764,172 Kw.	+178,086 Kw.
3.	กระดาษ	135 รีม	135 รีม	0 รีม

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารไปยังผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานเพื่อขอความร่วมมือให้ควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ACTIONS & OUTCOMES

ในกรณีที่พบว่ามีการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่ผิดปกติในช่วงบริษัทได้จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินแนวโน้มและกำหนดวิธีการในการควบคุมทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยใช้เทคนิค cause and effect diagram บนพื้นฐานของ 4M 1E เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง (Root cause analysis) โดยใช้คำถาม 5 WHY และจัดทำแผนดำเนินการเพื่อแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมการรั่วไหลของน้ำประปา ในส่วนของพนักงานได้มีการเปลี่ยนระบบการปรับอากาศ และระบบแสงสว่าง โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดไฟแทนที่วัสดุอุปกรณ์เดิมแทนที่ ซึ่งมีอายุการใช้งานนาน

บริษัท รีฟายนิ่งโลหะมีค่า จำกัด

บริษัทได้มีการควบคุมห่วงโซ่อุปทานโดยการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ได้รับการรับรอง RJC CoC ซึ่งต้องมีการควบคุมปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามข้อกำหนด

จากข้อมูลอัตราการใช้ทรัพยากรและพลังงานในปี 2023 พบว่ามีการใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้นเนื่องจากการทำงานมากขึ้นซึ่งเมื่อเทียบระหว่างการใช้พลังงาน และผลิตภัณฑ์ที่ได้ออกมาพบว่าพลังงานที่ใช้ในการผลิตสินค้าต่อ 1 กิโลกรัมลดลงซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในการควบคุม บริษัทจึงได้จัดทำค่า Consumption base line โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยอัตราการใช้ทรัพยากร และ พลังงาน 5 ปีต่อเนื่อง เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายในปีต่อ ๆ ไป

COP 28: PRODUCT DISCLOSURE

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีการระบุรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ในแต่ละ Lot. การผลิตของผลิตภัณฑ์นั้นๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ ที่รับมอบไปจากเรา ถูกต้องตามที่กำหนด ทั้งนี้ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อการสื่อสารกับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โบว์ชัวร์ นิตยสาร เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดนโยบายเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ ตามประกาศหมายเลข PMR048/ 2565 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ และวัตถุดิบ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบในเอกสารการส่งมอบที่ได้รับจากผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทานและเอกสารการส่งมอบที่บริษัทได้จัดส่งให้กับลูกค้าโดยมีการระบุข้อความเพื่อเปิดเผยผลิตภัณฑ์

CARRY OUT A THIRD - PARTY AUDIT

บริษัทได้ผ่านการตรวจประเมินตาม RJC COP โดยบริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด ในเดือนกันยายน 2022
RJC Certificate Number 0000 4200



บริษัทได้ผ่านการตรวจประเมินตาม RJC COC โดยบริษัท บูโร เวอร์ริทส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในเดือนพฤษภาคม 2023 RJC Certificate Number C0000 4681



RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL

BY THE AUTHORITY OF THE COUNCIL

Precious Metal Refining Co., Ltd

IS A CHAIN OF CUSTODY CERTIFIED ENTITY OF THE RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL

NUMBER: C0000 4681
 PERIOD: 03 May 2023 - 03 May 2026
 STANDARD: Chain of Custody 2017
 MATERIALS: Silver Sold
 ELIGIBLE DOCUMENTING: Recycled Gold/Silver/Platinum

DAVID BOUFFARD (CHAIRMAN) MELANIE GRANT (EXECUTIVE DIRECTOR)

CHAIN OF CUSTODY



RESPONSIBLE JEWELLERY COUNCIL

CERTIFICATION OVERVIEW

COC CERTIFIED ENTITY	Precious Metal Refining Co., Ltd
RJC MEMBER WHICH CONTROLS ENTITY	Precious Metal Refining Co., Ltd
AUDIT DATE	17 January 2023
AUDIT TYPE	First Certification
APPLICABLE STANDARD	Chain of Custody 2017
ACCREDITED AUDIT FIRM	Bureau Veritas Italia
CERTIFICATION SCOPE	Precious Metal Refining Co., Ltd, Chonburi, Thailand - Refiner for gold and silver
APPLICABLE PROVISIONS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Due diligence and KYC for responsible sourcing: 1-2 2. Chain-of-custody management: 3-5, except 5 3. Systems to confirm eligibility of materials: 6-8, except 6, 8 4. Issuing of chain-of-custody documentation: 9-11, except 9

AUDITOR STATEMENT OF CONFORMANCE

Based on the scope and findings of the certification audit, the entity has demonstrated a performance level consistent with a 3 year certification (with mandatory surveillance audit in 12-24 months from the date of certification)

ABOUT THIS CERTIFICATION

This certificate is issued by the Responsible Jewellery Council in accordance with its standards and supporting documentation, available on the [RJC website](#).

This certificate can be audited on the [RJC website](#). Please contact certification@responsiblejewellery.com with any questions. The RJC aims to ensure the fair, timely and objective resolution of complaints relating to RJC certification. The complaint mechanism and contact details can be found on the [RJC website](#).

DISCLAIMER

Responsible Jewellery Council (RJC) is not a government authority and does not guarantee the accuracy of the information in this COC certificate, which is subject to change without notice. RJC is not responsible for any claims, damages or losses arising from the use of this certificate. RJC is not responsible for any claims, damages or losses arising from the use of this certificate. RJC is not responsible for any claims, damages or losses arising from the use of this certificate. RJC is not responsible for any claims, damages or losses arising from the use of this certificate.

รายงานผลการดำเนินการประจำปี 2023 ตามข้อกำหนด RJC (CoC)

CoC 1: Due Diligence	
OECD Due Diligent Guidance	Action taken
<p>OECD Step 1 : Establish Strong Management System/ การสร้างระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง</p> <p>1.1 Supply Chain Policy / นโยบายห่วงโซ่อุปทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารได้มีการจัดทำทบทวนนโยบายห่วงโซ่อุปทานโดยมีรายละเอียดครอบคลุม เพื่อชี้แจงจุดยืน และความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด - มีการระบุถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบและจัดทำ CAHRAs ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (ดูได้จาก COP 7) - มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานรับทราบได้ - มีการสื่อสารภายในเพื่อให้พนักงานรับทราบ และเข้าใจถึงความสำคัญของการนำไปปฏิบัติ - ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน - มีการฝึกอบรมพนักงาน ในเรื่องข้อกำหนด ของระบบ RJC (COP, CoC) 	<p>มีการจัดทำนโยบายห่วงโซ่อุปทานสำหรับลูกค้า และเผยแพร่ลงนามอนุมัติเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565 โดยเผยแพร่ผ่านทาง Website ของบริษัทฯ www.pmrgold.com และสื่อสารให้พนักงานทราบแล้ว</p>
<p>1.2 Structure Management System / จัดโครงสร้างรองรับการตรวจสอบสถานะลูกค้า</p> <p>บริษัทฯ มีการสร้างระบบการจัดการเพื่อการตรวจสอบ วิเคราะห์สถานะลูกค้า เพื่อใช้เป็นกรอบในการทำงานสำหรับประสานงานกิจกรรมการตรวจสอบ และดูแลเอกสารหรือผลลัพธ์ในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>บริษัทฯ มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านRJC โดยมีการแต่งตั้ง นายธนเสฏฐ์ อุดมรัตน์มณี ผู้จัดการโรงงาน เป็นหัวหน้าคณะทำงานตามประกาศเลขที่ PMR031/2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ KYC กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ตามประกาศเลขที่ PMR030/2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>
<p>1.3 Establish a system for transparency and controls over supply chain/ การสร้างระบบเพื่อความโปร่งใสและการควบคุมห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>บริษัทฯ ทำการสร้างระบบการตรวจสอบสถานะลูกค้า คู่สัญญา ในรูปแบบการรวบรวมข้อมูล และเอกสารประเมินผลประเภทต่างๆ เช่น KYC เพื่อใช้ประเมินและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้าที่จะทำธุรกรรมไม่มีความเสี่ยงที่จะดำเนินธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะในปัจจุบัน หรือในอนาคตหลังจากที่ทำธุรกรรมไปแล้ว</p>	<p>มีการสอบทานห่วงโซ่อุปทาน ที่ครอบคลุมด้าน Governance, Human Rights, Conflict ตามข้อกำหนดของ CAHRAs</p>

OECD Due Diligent Guidance	Action taken
<p>1.4 Strong engagement with suppliers / การมีส่วนร่วมที่แข็งแกร่งกับคู่ค้า</p> <p>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการสื่อสารกับคู่ค้าถึงความคาดหวังของบริษัทฯ ว่าคู่ค้านั้นๆ ควรจะดำเนินการตรวจสอบสถานะในห่วงโซ่อุปทานของตนเอง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาเกิดขึ้นคู่ค้าจะให้ความร่วมมือในการทำงานกับบริษัทฯ เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาก่อนที่ทางบริษัทฯ จะใช้วิธีการพิจารณาระงับ หรือยุติการทำธุรกรรม</p>	<p>มีการสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องให้คู่ค้ารับทราบเพื่อปฏิบัติตาม</p>
<p>1.5 Grievance mechanism/ กลไกการร้องทุกข์</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแส และกลไกการร้องทุกข์ สำหรับผู้ได้รับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบกรณีเกิดความเสียหายในห่วงโซ่อุปทาน โดยสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดรับทราบ โดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการระงับขั้นตอนในการดำเนินการกับข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน</p>	<p>มีขั้นตอนกลไกการร้องทุกข์ แสดงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้พบเห็นการกระทำผิดในห่วงโซ่อุปทานได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสต่างๆ โดยในปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียน หรือเบาะแสใดๆ ในเรื่องดังกล่าว</p>
<p>OECD Step 2 : Identify and assess risk/ การชี้บ่ง และประเมินความเสี่ยง</p> <p>2.1 Red Flag supply chains/ การระบุคู่ค้าที่เป็นธงแดง</p> <p>หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูล และทำเอกสารประเมินคู่ค้า ตามข้อ 1.3 แล้วนั้น บริษัทฯ ต้องทำการสรุป และประเมินผลคู่ค้าแต่ละรายว่ามีความเสี่ยงหรือไม่เพื่อกำหนดมาตรฐานต่อไป</p>	<p>ในปี 2023 ได้ทำการประเมินคู่ค้าครบทุกราย และไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงที่กำหนดเป็น Red Flag</p>
<p>2.1 Risk Review, mapping and assessment/ การทวนสอบ เชื่อมโยง และการประเมินความเสี่ยง</p> <p>หลังจากคณะกรรมการทำการตรวจสอบสถานะมีผลสรุปว่าผลการประเมินคู่ค้ารายใดเป็น Red Flag แล้วนั้น บริษัทฯ จะนำเข้าสู่กระบวนการทวนสอบอีกครั้ง เนื่องจากการถูกระบุเป็น Red Flag ไม่ได้หมายความว่ามีความเสี่ยงในทางลบที่เกิดขึ้นกับห่วงโซ่อุปทานในทันที ดังนั้นคณะทำงานจะต้องทำการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสถานการณ์ และทำการประเมินความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อค้นหาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ว่าเกี่ยวข้องกับ CAHRAs หรือไม่เพื่อร่วมมือกับคู่ค้าในการบรรเทาความเสี่ยงหรือหาทางป้องกันต่อไป โดยจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างเป็นทางการ และมีการบันทึกผลการประชุม พร้อมทั้งเก็บรักษารายงานการประชุมนี้เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี</p>	<p>มีการกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในระเบียบปฏิบัติ กรณีพบคู่ค้าที่เป็น Red Flag</p>

OECD Due Diligent Guidance	Action taken
<p>OECD Step 3 : Design and implement a strategy to respond to identified risks /การออกแบบ และพัฒนากลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง</p>	

<p>คณะกรรมการตรวจสอบสถานะ และประเมินคู่ค้า ทำการสรุปโครงสร้างของข้อมูลที่รวบรวมได้จากการประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนที่ 2 เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่คณะทำงานหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อวิเคราะห์สถานะคู่ค้าโดยระบุรายละเอียดของความเสี่ยงให้ชัดเจน เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง และกลไกในการตอบสนองต่อความเสี่ยง รวมถึงการติดตามผลหลังการแก้ไข</p>	<p>มีการกำหนดวิธีการทำงานไว้ในระเบียบปฏิบัติ การสอบทานสถานะห่วงโซ่อุปทาน</p>
<p>OECD Step 4 : Verify Due Diligence/ การยืนยันการตรวจสอบสถานะ</p> <p>บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการยืนยันความถูกต้อง และประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบ และวิเคราะห์สถานะของคู่ค้า โดยทีมตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และการตรวจรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกที่เป็นอิสระ และได้รับการรับรองให้เป็นผู้ตรวจสอบ</p>	<p>กำหนดตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก สำหรับการเริ่มต้นการรับรองระบบ RJC CoC ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2023</p>
<p>OECD Step 5 : Report annually on supply chain due diligence/ การรายงานประจำปีของระบบการตรวจสอบสถานะคู่ค้า</p> <p>บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนอกจากจะกล่าวถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของระบบแล้ว จะต้องให้มีการสรุปถึงการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะของคู่ค้าในการประชุมทบทวนนี้ด้วย พร้อมจัดทำบันทึกงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน หลังจากนั้นบริษัทฯ จะนำข้อมูลที่สรุปมาดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบ และวิเคราะห์คู่ค้าที่ได้ดำเนินการไปตามที่กล่าวมาทั้งหมด และรายงานผลต่อสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดรับทราบ และเกิดความมั่นใจในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ระบุรายละเอียดตามข้อกำหนดให้ครบถ้วน</p>	<p>Annual Report ปี 2023</p>

CoC 2: KNOW YOUR COUNTERPARTY: MONEY LAUNDERING AND FINANCE OF TERRORISM

สามารถดูรายละเอียดการดำเนินการในเรื่องการจัดทำ KYC ได้ที่ COP 12 หน้าที่ 13 ของรายงานฉบับนี้

CoC 3: MANAGEMENT SYSTEMS AND RESPONSIBILITIES

บริษัทฯ มีการจัดทำ ระเบียบปฏิบัติเรื่องระบบบริหารจัดการ (QP-MR-06 Rev.00) อนุมัติใช้วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เพื่อใช้กำหนดมาตรฐาน และกรอบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติตามข้อกำหนด RJC CoC อย่างถูกต้อง สม่าเสมอ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีระเบียบปฏิบัติ

บริษัท รีฟายนิ่งโลหะมีค่า จำกัด

และระบบการจัดการเพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และกระบวนการจัดเก็บ คัดแยก เพื่อป้องกันการปนเปื้อน และการนำเข้าจากพื้นที่เสี่ยง ในปี 2023 ไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องในข้อกำหนดนี้

CoC 4: INTERNAL MATERIAL CONTROLS

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมวัสดุภายในที่เป็น CoC และไม่เป็น CoC โดยควบคุมตั้งแต่ Raw Material Incoming จนกระทั่งถึง Finished Product โดยมีการแยกทั้งพื้นที่การจัดเก็บ และกระบวนการผลิตสินค้า อย่างชัดเจน ซึ่งในปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียน หรือความไม่สอดคล้องเรื่องการปะปนกันของวัสดุ CoC และวัสดุที่ไม่ใช่ CoC

CoC 5: OUTSOURCING CONTRACTORS AND SERVICE COMPANIES

บริษัทฯ ไม่มีการจ้างผลิตสินค้าจากภายนอก แต่มีการจ้างแรงงานจากบริษัท ภายนอกจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย พีซีเอส จำกัด และบริษัท เอฟ 16 ซับคอนแทรคท์ จำกัด โดยแผนกทรัพยากรบุคคลได้มีการจัดทำสัญญา พร้อมทั้งเงื่อนไขการจ้างต่างๆ ภายใต้ข้อกำหนดการจ้างงาน Outsourcing Contractor อย่างถูกต้อง และพนักงานที่จ้างผ่าน Outsourcing Contractor ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน Outsourcing Contractor

CoC 6: ELIGIBLE MINED MATERIAL

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารไปยังลูกค้า คู่สัญญาทั้งหมดในการส่งมอบโลหะมีค่า ทั้งเงิน และทองคำ ที่มีแหล่งที่มาจากเหมือง จะต้องแสดงแหล่งที่มาของวัสดุเหล่านั้นได้ และจะต้องไม่มีที่มาจากแหล่งที่ผิดกฎหมายในรอบปี 2023 มีการรับโลหะเงินผสมทองคำ จากเหมืองทองคำตรี ตั้งอยู่ในจังหวัดพิจิตร ประเทศไทย จำนวน 7,631.1163 กิโลกรัม

CoC 7: ELIGIBLE RECYCLED MATERIAL

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารไปยังลูกค้า คู่สัญญาทั้งหมดในการส่งมอบโลหะมีค่า ทั้งเงิน และทองคำ ที่มีแหล่งที่มาจากวัสดุรีไซเคิล จะต้องแสดงแหล่งที่มาของวัสดุเหล่านั้นได้ และจะต้องไม่มีที่มาจากแหล่งที่ผิดกฎหมาย ในรอบปี 2023 ไม่พบแหล่งที่มาที่ผิดกฎหมายของโลหะมีค่าจากวัสดุรีไซเคิล

CoC 8: ELIGIBLE GRANDFATHERED MATERIAL

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารไปยังลูกค้า คู่สัญญาทั้งหมดในการส่งมอบโลหะมีค่า ทั้งเงิน และทองคำ ที่มีแหล่งที่มาที่เป็นวัสดุมีค่าจากการเก็บสะสม จะต้องแสดงแหล่งที่มาของวัสดุเหล่านั้นได้ และจะต้องไม่มีที่มาจากแหล่งที่ผิดกฎหมาย ในรอบปี 2023 ไม่พบแหล่งที่มาที่ผิดกฎหมายของโลหะมีค่าจากการเก็บสะสม

CoC 9: ELIGIBLE MATERIAL DECLARATIONS

บริษัทฯ มีการจัดทำขั้นตอนการกล่าวอ้างวัสดุที่มีคุณสมบัติ (Procedure for Eligible Material Declaration) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ในรอบปี 2023 ไม่พบประเด็นการทำงานที่ไม่สอดคล้อง

CoC 10: CoC TRANSFER DOCUMENT

บริษัท รีฟายนิ่งโลหะมีค่า จำกัด

บริษัทฯ มีการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติ เรื่อง CoC Transfer Document เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในการนำวัสดุมีค่า เงิน และทอง ที่นำเข้า-ออกบริษัทฯ จะต้องมีการจัดทำเอกสาร CoC Material Transfer Document ทุกครั้ง และมีการจัดทำ Log Sheet เพื่อควบคุม CoC Material Transfer Document เพื่อให้มั่นใจว่าเอกสาร CoC Material Transfer Document ไปกับสินค้าทุกครั้งในรอบปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียน และประเด็นความไม่สอดคล้อง

CoC 11: PRODUCT CLAIMS AND INTELLECTUAL PROPERTY

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติกรกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่ครอบคลุมถึงโลหะมีค่า เงิน ทอง และPGM เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการกล่าวอ้างผลิตภัณฑ์ CoC ตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน RJC CoC ทั้งนี้ใน ระเบียบปฏิบัติยังได้กล่าวถึงการนำ RJC Logo มาใช้ในการส่งเสริมการขายอีกด้วย และบริษัทกำหนดให้มีการแจ้งรายละเอียด ของผลิตภัณฑ์ตามแต่ละประเภทของผลิตภัณฑ์ ในแต่ละ Lot. การผลิตโดยมีการออกเอกสาร Certificate of Analysis โดย ไม่มีการกล่าวถึงผลิตภัณฑ์เกินกว่าการเป็นจริง และสามารถสอบถามข้อมูลของผลิตภัณฑ์ รวมถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้จาก website หรือช่องทางที่ให้ไว้ในเอกสาร CoC Material Transfer Document Transfer

ในรอบปี 2023 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่พบการนำ RJC Logo มาใช้เพื่อส่งเสริมการขาย

Contact Information

Name: M.L. Paramaporn Devakula
Position: General Manager
Phone: +66-38-465-258 ext 202, 222
Email: info@pmrgold.com

Company Information

Company Name: Precious Metal Refining Co., Ltd.
Address: 700/157 Moo 1 Bankao, Panthong, Cholburi, Thailand 20160.
Phone: 038-465-258.
Email: info@pmrgold.com



(หม่อมหลวงปรมาภรณ์ เทวกุล)

ผู้จัดการบริษัท